

Regulamin dot. świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w Centrum Opieki Wytchnieniowej

Definicje terminów używanych w Regulaminie:

Opieka wytchnieniowa – forma wsparcia oferowana członkowi rodziny lub innemu opiekunowi faktycznemu, sprawującemu bezpośrednią opiekę nad niesamodzielną osobą wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami demencyjnymi lub niepełnosprawnościami) w potrzebnym dla opiekuna faktycznego czasie wytchnienia. Opieka ta polega na czasowym odciążeniu opiekuna od obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, poprzez zastąpienie go w obowiązkach opiekuńczych i zapewnienie przebywania osoby niesamodzielnej pod profesjonalną opieką.

Opiekun – osoba sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną, wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami demencyjnymi lub niepełnosprawnościami), będąca opiekunem faktycznym, członkiem rodziny lub opiekunem prawnym, na zasadzie prawomocnego orzeczenia sądu.

Podopieczny – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga stałej opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Centrum – Centrum Opieki Wytchnieniowej w Gdańsku przy ul Kopernika 17 c – miejsce świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego oraz całodobowego prowadzone przez Fundację Hospicyjną.

Specjalista ds. stacjonarnej opieki wytchnieniowej – przedstawiciel Centrum Opieki Wytchnieniowej upoważniony do rozmów i uzgodnień z Opiekunami i Podopiecznymi w zakresie możliwości świadczenia opieki wytchnieniowej.

Komisja – zespół kwalifikujący do opieki wytchnieniowej w Centrum Opieki Wytchnieniowej.

Umowa – „Umowa o świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego” w Centrum Opieki Wytchnieniowej w Gdańsku”, dokument potwierdzający formalne nawiązanie współpracy.

Postanowienia Regulaminu:

1. Podopiecznymi Centrum mogą zostać pełnoletnie, niesamodzielne osoby wymagające stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę.
2. Warunkiem przyjęcia Podopiecznego do Centrum jest:
 - a) Zamieszkanie opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

- b) przedłożenie wypełnionych formularzy (najpierw z etapu I a po pozytywnej kwalifikacji z etapu II):
- „Karta zgłoszenia do programu”,
 - „Klauzuli informacyjnej i klauzuli zgody RODO”,
 - „Zaświadczenie lekarskie” (na druku CENTRUM),
- kserokopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- c) w razie potrzeby (gdy podopieczny jest osobą ubezwłasnowolnioną) kserokopia decyzji sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego .
- d) druki formularzy są do pobrania w siedzibie Centrum lub na stronach www.opiekawytchnieniowa.pl (zakładka rejestracja);
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia powinno być wystawione przez lekarza, nie wcześniej niż 30 dni przed przyjęciem Podopiecznego. Dokument **musi** zawierać informację, że rodzaj, stopień zaawansowania choroby i stan Podopiecznego na dzień wystawienia dokumentu umożliwia jego pobyt w Centrum. Dokumenty można składać osobiście w recepcji Centrum Opieki Wytchnieniowej (Gdańsk, ul. M. Kopernika 17 c, na parterze) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie COW” lub przesać w formie skanów na adres e-mail: centrum@opiekawytchnieniowa.pl.
- f) zakwalifikowanie przez Komisję do opieki dziennej na podstawie dostarczonej dokumentacji i rozmowy ze specjalistą ds. opieki wytchnieniowej lub kierownikiem COW,
- g) podpisanie przez Opiekuna z Fundacją Hospicyjną Umowy oraz zgody Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego na pobyt w Centrum Opieki Wytchnieniowej a także innych zgód, oświadczeń związanych z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego (etap II),
3. Usługą opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w Centrum nie mogą być objęte osoby:
- w trakcie infekcji,
 - wymagające wykonywania specjalistycznych zabiegów pielęgniarско- medycznych typu: podanie insuliny, żywienie przez sondę, tlenoterapia, zmiana opatrunku;
 - dotknięte chorobą psychiczną, autyzmem,
 - uzależnione od środków odurzających,
 - w terminalnej fazie choroby nowotworowej,
 - osoby, których stan zdrowia, pobudzenia uniemożliwia podjęcie opieki przez personel Centrum,
 - osoby korzystające równocześnie z usług opiekuńczych w ramach pomocy społecznej, przebywające w DPS, rodzinnych domach pomocy, ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych – wsparcie nie może się powielać,
 - osoby, które były hospitalizowane w czasie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem udziału w pobycie dziennym,
 - osoby, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leków (personel może zapewnić jedynie pomoc w przyjmowaniu leków).

4. Usługi opieki wytchnieniowej dziennej przyznawane są w terminie wskazanym przez placówkę, możliwie najbardziej zbliżonym do potrzeb osoby wnioskującej o usługę.
5. Pierwszeństwo w dostępie do usług realizowanych w Centrum mają:
 - a) Opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad Podopiecznym z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, osobami z niepełnosprawnością sprzężoną, które są całkowicie niesamodzielne,
 - b) Opiekunowie, którzy samotnie sprawują opiekę nad Podopiecznym,
 - c) Opiekunowie, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad więcej niż 1 Podopiecznym,
 - d) Opiekunowie, którzy są w wieku powyżej 65 lat,
 - e) osoby w sytuacji kryzysowej spowodowanej nieprzewidywalną sytuacją (np. nagła choroba Opiekuna).

PRZYJĘCIE I POBYT

6. Opiekun oraz Podopieczny przed przyjęciem do Centrum mają prawo zapoznać się z placówką oraz uzyskać od specjalisty ds. opieki wytchnieniowej informacje o zasadach pobytu i sposobie prowadzenia opieki wytchnieniowej w Centrum.
7. W czasie pierwszego dnia przyjęcia Podopiecznego do Centrum konieczna jest obecność Opiekuna celem przeprowadzenia przez pracownika Centrum wywiadu dotyczącego codziennego funkcjonowania Podopiecznego i jego potrzeb.
8. Pobyt w Centrum trwa nie dłużej niż 240 h na odbiorcę usługi w roku, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-18.00.
9. Rozpoczęcie i zakończenie udziału w pobycie dziennym odbywa się zgodnie z ustalonym terminem przez specjalistę ds. opieki wytchnieniowej, wskazanym w umowie.
10. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Podopiecznego w wyznaczonym czasie pod rygorem przeniesienia Podopiecznego do siedziby placówki opieki całodobowej prowadzonej przez Fundację Hospicyjną oraz dodatkowej opłaty w wysokości 825,00 zł za każdy dodatkowy dzień pobytu. Opiekun zostanie obciążony dodatkową opłatą, którą zobowiązuje się zapłacić na podstawie rachunku, na którego wystawienie wyraża zgodę.
11. Odwiedziny Podopiecznych podczas pobytu dziennego mogą odbywać się tylko w uzasadnionych przypadkach.
12. Opiekun zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do podjęcia opieki nad Podopiecznym- Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem zgłoszenia do Centrum;
 - b) udostępnienia **aktualnego** zaświadczenia o stanie zdrowia informującego o stanie zdrowia i zleconych lekach;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności mogących mieć faktyczny wpływ na objęcie Podopiecznego opieką wytchnieniową w Centrum;
 - d) przywożenia i odbierania Podopiecznego w wyznaczonym terminie, wskazanym w karcie zgłoszenia;
 - e) potwierdzenia zrealizowania świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego poprzez podpisanie „Karty realizacji usługi”

- f) odbycia rozmowy z pracownikiem Centrum Opieki Wytchnieniowej w dniu rozpoczęcia korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania;
- g) przygotowania i przekazania (wg potrzeb podopiecznego) zapasowej odzieży dla Podopiecznego, środków higieny osobistej, **leków**, środków chłonnych: pieluch, pieluchomajtek, worków na mocz, worków stomijnych itp. niezbędnych w czasie pobytu Podopiecznego w Centrum zgodnie z „*Spis rzeczy niezbędnych do przyjęcia podopiecznego.*”;
- h) poszanowania mienia Centrum; w przypadku umyślnego zniszczenia przez Podopiecznego mienia Centrum, Opiekun zobowiązuje się pokryć koszty poniesionych przez Fundację Hospicyjną strat;
- i) wcześniejszego - niż to wynika z podpisanej Umowy - odebrania Podopiecznego z Centrum, jeżeli Podopieczny wyrazi taką wolę;
- j) współpracy z Centrum w sytuacjach wymagających szybkich reakcji (np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zaburzenia zachowania, zgon i związane z nimi postępowanie). W zależności od potrzeby wiąże się to również z wezwaniem karetki pogotowia i ew. przekazaniem Podopiecznego pod opiekę placówki medycznej np. szpitala;
- k) w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych u Podopiecznego zagrażających bezpieczeństwu własnemu, pozostałych Podopiecznych oraz personelu Placówki, które uniemożliwiają dalsze świadczenie opieki, opiekun bądź osoba przez niego wskazana zobowiązana jest do niezwłocznego przybycia celem przejęcia opieki nad Podopiecznym;
- l) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i przyjętych procedur obowiązujących w Centrum.

13. Każdy Podopieczny ma prawo do:

- a) poszanowania jego godności oraz zaspokojenia potrzeby bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- b) przebywania w Centrum w uzgodnionym terminie oraz z korzystania z jego wyposażenia;
- c) opieki sprawowanej przez doświadczony personel opiekuńczy i terapeutyczny;
- d) kontynuacji leczenia farmakologicznego zaleconego przez lekarza z wykorzystaniem leków dostarczonych przez Opiekuna i po podpisaniu zgody na przyjmowanie leków przez Podopiecznego i ewentualną pomoc personelu w uzgodnionym zakresie;
- e) wspólnego podejmowania decyzji dotyczących korzystania przez Podopiecznego z opieki w ramach pobytu dziennego oraz zaproponowanych form wsparcia i aktywizacji;
- f) udziału w zaplanowanych formach wsparcia w Centrum;
- g) wyżywienia (w przypadku pobytu powyżej 4 h dziennie – 1 ciepły posiłek) z uwzględnieniem indywidualnej diety wynikającej ze wskazań lekarskich i w uzgodnieniu z Centrum;
- h) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Centrum podopieczny i opiekun;
- i) przyjmowania odwiedzin zgodnie z zasadami panującymi w Centrum;

- j) wyrażenia woli wcześniejszego opuszczenia Centrum i powrotu do miejsca stałego pobytu;
 - k) ochrony danych osobowych;
14. Centrum nie zobowiązuje się do:
- a) realizacji świadczeń medycznych;
 - b) transportu Podopiecznego;
 - c) zabezpieczenia Podopiecznego w leki i środki higieny osobistej, środki opatrunkowe oraz inne środki i sprzęty, niezbędne do sprawowania opieki, związane z potrzebami Podopiecznego, które zapewnia Opiekun, zgodnie z załącznikiem pn. „*Spis rzeczy niezbędnych do przyjęcia podopiecznego*”;
15. Na terenie Centrum zabrania się zachowań agresywnych, spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie uzgodnionych z kierownikiem Centrum.
16. Nieprzestrzeganie przez Opiekuna lub Podopiecznego ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia opieki wytchnieniowej.
17. Realizator usług dziennej opieki wytchnieniowej zastrzega sobie możliwość odstępstw od Regulaminu, w uzasadnionych przypadkach w oparciu o pisemną informację Dyrektora Centrum Opieki Wytchnieniowej.
18. Dodatkowy zakres zobowiązań Centrum i Opiekuna w zakresie realizacji usług obejmuje Umowa. Wszelkie pytania na temat rekrutacji, funkcjonowania oraz uwagi dotyczące działania Centrum należy przysyłać do kierownika Centrum Opieki Wytchnieniowej drogą elektroniczną na adres: centrum@opiekawytchnieniowa.pl lub telefonicznie pod nr tel. + 48 502 412 143.

Załączniki:

Etap I (dostępny na stronie internetowej)

1. Karta zgłoszenia – wg wzoru Centrum
2. Klauzula informacyjna i klauzula zgody RODO – wg wzoru Centrum
3. Zaświadczenie o stanie zdrowia - wg wzoru Centrum – wypełnia lekarz

Etap II (dostępny po zakwalifikowaniu, w siedzibie Centrum Opieki Wytchnieniowej)

1. Umowa o świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego
2. Zgody (m.in. na pomoc w przyjmowaniu leków, wezwanie pomocy medycznej, uczestniczenie wolontariuszy). Brak udzielenia niezbędnych zgód uniemożliwia podjęcie opieki w Centrum.
3. Oświadczenia dot. zapoznania się z regulaminem Centrum, ubezwłasnowolnienia, wskazania osób do kontaktu, praktyk religijnych.
4. Spis rzeczy niezbędnych do przyjęcia podopiecznego,
5. Karta realizacji usługi.