

CENTRUM OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ  
przy ul. Mikołaja Kopernika 17 c  
w Gdańsku

## REGULAMIN

### Regulamin opieki całodobowej w Centrum Opieki Wytchnieniowej

Definicje terminów używanych w regulaminie:

*Opieka wytchnieniowa* – forma wsparcia oferowana członkowi rodziny lub innemu opiekunowi faktycznemu, sprawującemu bezpośrednią opiekę nad niesamodzielną osobą wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami neurodegeneracyjnymi lub niepełnosprawnościami) w potrzebnym dla opiekuna faktycznego czasie wytchnienia. Opieka ta polega na czasowym odciążeniu opiekuna od obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, poprzez zastąpienie go w obowiązkach opiekuńczych i zapewnienie przebywania osoby niesamodzielnej pod profesjonalną opieką.

*Opiekun* – osoba sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną, wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami neurodegeneracyjnymi lub niepełnosprawnościami), będąca opiekunem faktycznym, członkiem rodziny lub opiekunem prawnym, na zasadzie prawomocnego orzeczenia sądu.

*Podopieczny* – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga stałej opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

*Centrum* – Centrum Opieki Wytchnieniowej w Gdańsku przy ul. Kopernika 17c - miejsce świadczenia całodobowej i stacjonarnej opieki wytchnieniowej.

Postanowienia Regulaminu:

1. Podopiecznymi Centrum mogą zostać niesamodzielnne osoby wymagające stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami neurodegeneracyjnymi oraz z niepełnosprawnościami).

2. Warunkiem przyjęcia Podopiecznego do Centrum jest:

- a) przedłożenie wypełnionych formularzy: Karta zgłoszenia, Klauzule, Zaświadczenie lekarskie. (wzory do pobrania w siedzibie Centrum lub na stronie [www.opiekawytchnieniowa.pl](http://www.opiekawytchnieniowa.pl)). Zaświadczenie Lekarskie powinno być wystawione przez lekarza, nie wcześniej niż 30 dni przed przyjęciem podopiecznego. Dokument musi zawierać informację, że rodzaj, stopień zaawansowania choroby i stan Podopiecznego na dzień wystawienia dokumentu umożliwia jego pobyt w Centrum. Dokumenty należy składać osobiście w recepcji Centrum Opieki Wytchnieniowej (Gdańsk, ul. M. Kopernika 17 c, parter) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie COW” lub przesać w formie skanów na adres: [centrum@opiekawytchnieniowa.pl](mailto:centrum@opiekawytchnieniowa.pl).
- b) zakwalifikowanie przez Komisję ds. opieki całodobowej na podstawie dostarczonej dokumentacji i rozmowy z uprawnionym pracownikiem Centrum Opieki Wytchnieniowej.
- c) podpisanie przez Opiekuna z Fundacją Hospicyjną „Umowy o sprawowanie opieki w Centrum Opieki Wytchnieniowej” w Gdańsku” oraz zgody Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego na pobyt w Centrum Opieki Wytchnieniowej.
- d) stabilny stan zdrowia Podopiecznego w dniu zaplanowanego przyjęcia, bez cech infekcji.
- e) Opieką w Centrum nie mogą być objęte:
  - osoby uzależnione m.in. od alkoholu, od środków odurzających,

- osoby w terminalnej fazie choroby nowotworowej,
  - osoby, które były hospitalizowane w okresie 2 tygodni przed planowanym przyjęciem do Centrum,
  - osoby z zaawansowaną odleżyną,
  - osoby, których stan zdrowia uniemożliwia podjęcie opieki przez personel Centrum,
  - osoby korzystające równocześnie z usług opiekuńczych w ramach pomocy społecznej, przebywające w DPS, rodzinnych domach pomocy, ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych.
- Wsparcie nie może się powielać

3. Pierwszeństwo w dostępie do opieki w Centrum mają:

- a) Opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad Podopiecznym z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które są całkowicie niesamodzielne.
- b) Opiekunowie, którzy samotnie sprawują opiekę nad Podopiecznym,
- c) Opiekunowie, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad więcej niż 1 Podopiecznym,
- d) Opiekunowie, którzy są w wieku powyżej 65 lat,
- e) osoby w sytuacji kryzysowej spowodowanej nieprzewidywalną sytuacją (np. nagła choroba Opiekuna).

4. Opiekun oraz Podopieczny przed przyjęciem do Centrum mają prawo, uzyskać od pracownika Centrum informacje o zasadach pobytu i sposobie prowadzenia opieki wytchnieniowej w Centrum.

5. W czasie przyjęcia Podopiecznego do Centrum konieczna jest obecność Opiekuna celem przeprowadzenia przez pracownika Centrum wywiadu dotyczącego codziennego funkcjonowania Podopiecznego i jego potrzeb.

6. Pobyt w Centrum trwa nie dłużej niż 14 dób w ciągu roku, chyba że kierownik Centrum zadecyduje inaczej.

7. Za datę rozpoczęcia realizacji opieki wytchnieniowej uznaje się dzień, w którym Podopieczny został przyjęty do Centrum.

8. Za datę zakończenia realizacji opieki wytchnieniowej uznaje się dzień opuszczenia Centrum, nie później niż 14-go dnia od daty rozpoczęcia opieki, zgodnie z Umową

9. Przyjęcia i wypisy odbywają się zgodnie z ustalonym terminem przez z-cę kierownika Centrum.

10. W przypadku dostarczenia zaświadczenia lekarskiego 7 dni lub krócej przed planowanym pobytom Organizator ma prawo anulować rezerwację i przenieść ją na inny dostępny termin. W przypadku gdy nowy termin rezerwacji przekroczy 30 dni od dostarczenia wcześniejszego zaświadczenia lekarskiego należy złożyć aktualne zaświadczenie lekarskie z datą nie wcześniej niż 30 dni przed planowanym nowym terminem.

11. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Podopiecznego w wyznaczonym terminie pod rygorem przeniesienia Podopiecznego na oddział Hospicjum stacjonarnego przy ul. Kopernika 17C w Gdańsku oraz dodatkowej opłaty w wysokości 825,00 zł za każdy dodatkowy dzień pobytu ponad okres obowiązywania umowy. Opiekun zostanie obciążony dodatkową opłatą, którą zobowiązuje się zapłacić na podstawie rachunku/faktury, na którego wystawienie wyraża zgodę.

12. W Centrum odwiedziny Podopiecznych odbywają się wg. następujących zasad:

- a) Każda osoba odwiedzająca Podopiecznego powinna na recepcji zgłosić swoją obecność w celu odnotowania jej w zeszycie gości oraz poinformować o opuszczeniu placówki. (Informacja ta jest konieczna w sytuacji ew. ewakuacji).
- b) Odwiedziny mogą odbywać się na terenie COW; w pokoju podopiecznego (o ile nie zakłóca to prywatności innego współmieszkańca z pokoju), w przestrzeni dziennej na 2 piętrze, w przestrzeni kawiarnianej na parterze, czy też w ogrodzie wokół placówki.
- c) Odwiedziny powinny odbywać się w porach przyjętych, jako normy społeczne – najpóźniej do godziny 18.00, uwzględniając harmonogram dnia Centrum (m.in. pory posiłków, czynności higienicznych, zajęć terapeutycznych – aktywizujących).
- d) Zaleca się, aby odwiedzający nie przywozili zbyt dużej ilości artykułów spożywczych.
- e) Prosi się o nie pozostawianie żywności w szafie, w pokoju podopiecznego.
- f) Jeżeli żywność wymaga przechowywania w lodówce, należy o tym również powiadomić personel. Pozostawiona żywność powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem podopiecznego.
- g) Kategorycznie zabrania się dowożenia i podawania leków Podopiecznemu bez zgody pielęgniarki dyżurującej.
- h) W Centrum obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin osobom nietrzeźwym oraz z objawami infekcji.

i) Prosimy również odwiedzających o nie przynoszenie mieszkańcom przedmiotów ostrych, niebezpiecznych, łatwopalnych, elektrycznych i innych, które mogą zagrażać ich bezpieczeństwu i zdrowiu.

- j) Dzieci odwiedzające Podopiecznych powinny być pod opieką osób pełnoletnich.

13. Opiekun zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do podjęcia opieki nad Podopiecznym. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem zgłoszenia do Centrum,
- b) udostępnienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego informującego o stanie zdrowia i zleconych lekach celem kontynuacji procesu leczenia Podopiecznego,
- c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na objęcie Podopiecznego opieką wychowawczą w Centrum,
- d) przygotowania i przekazania odpowiedniej ilości odzieży dla Podopiecznego, środków higieny osobistej, eków, pieluchomajtek, cewników, worków stomijnych, itp. niezbędnych w czasie pobytu Podopiecznego w Centrum zgodnie z „Listą niezbędnego wyposażenia Podopiecznego”,
- e) przestrzegania regulaminu, zarządzeń wewnętrznych i przyjętych procedur obowiązujących w Centrum,
- f) poszanowania mienia Centrum; w przypadku umyślnego zniszczenia przez Podopiecznego mienia Centrum, Opiekun zobowiązuje się pokryć koszty poniesionych przez Fundację Hospicyjną strat,
- g) odebrania Podopiecznego, jeśli Podopieczny wyrazi wolę wcześniejszego opuszczenia Centrum i powrotu do miejsca stałego pobytu niż wynika to z umowy,
- h) odebrania Podopiecznego, jeśli Podopieczny odmawia przyjmowania posiłków, płynów, leków.
- i) współpracy z Centrum w sytuacjach wymagających szybkich reakcji (nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zgon i związane z nimi postępowanie). W zależności od potrzeby wiąże się to również z wezwaniem karetki pogotowia i ew. przekazaniem podopiecznego pod opiekę placówki medycznej np. szpitala,
- j) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

14. Każdy Podopieczny ma prawo do:

- a) całodobowej opieki sprawowanej przez personel opiekuńczo-pielęgniarski,
- b) kontynuacji leczenia farmakologicznego zaleconego przez lekarza z wykorzystaniem leków dostarczonych przez Opiekuna,
- c) pobytu w Centrum w pokoju 1 lub 2 osobowym, z węzłem sanitarnym, przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- d) udziału w zaplanowanych formach wsparcia w Centrum,
- e) wyżywienia z uwzględnieniem indywidualnej diety wynikającej ze wskazań lekarskich,
- f) wspólnego podejmowania decyzji dotyczących jego pobytu oraz zaproponowanych form wsparcia i aktywizacji,
- g) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Centrum,
- h) przyjmowania odwiedzin zgodnie z zasadami panującymi w Centrum,
- i) wyrażenia woli wcześniejszego opuszczenia Centrum i powrotu do miejsca stałego pobytu,
- j) ochrony danych osobowych,
- k) godnego traktowania

15. Centrum nie zobowiązuje się do:

- a) zameldowania Podopiecznego,
- b) realizacji świadczeń medycznych,
- c) transportu Podopiecznego,
- d) ustalania toku leczenia szpitalnego i opieki nad Podopiecznym przebywającym w szpitalu, w razie zaistnienia takiego zdarzenia

- e) ustalania spraw związanych z pogrzebem w razie zgonu podopiecznego,
- f) zabezpieczenia Podopiecznego w leki i środki higieny osobistej, środki opatrunkowe oraz inne środki i sprzęty, niezbędne do sprawowania opieki, związane z potrzebami Podopiecznego, które zapewnia Opiekun, zgodnie z „Listą niezbędnego wyposażenia Podopiecznego”.

15. Na terenie Centrum zabrania się zachowań agresywnych, palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie uzgodnionych z kierownikiem Centrum.

16. Nieprzestrzeganie przez Opiekuna lub Podopiecznego ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia opieki wytchnieniowej.

17. Dodatkowy zakres zobowiązań Stron w zakresie realizacji usług obejmuje Umowa o sprawowanie opieki w Centrum. Wszelkie pytania na temat rekrutacji, funkcjonowania oraz uwagi dotyczące działania Centrum należy przesyłać do kierownika Centrum Opieki Wytchnieniowej drogą elektroniczną na adres: centrum@opiekawytchnieniowa.pl lub telefonicznie pod nr tel. 452 445 975.

**Załączniki:**

1. Karta zgłoszenia – wg wzoru Centrum
2. Diagnoza potrzeb – wg wzoru Centrum
3. Klauzula informacyjna i klauzula zgody – wg wzoru Centrum
4. Zaświadczenie o stanie zdrowia – wg wzoru Centrum – wypełnia lekarz
5. Umowa o sprawowanie całodobowej opieki w Centrum Opieki Wytchnieniowej