

Regulamin opieki stacjonarnej w Centrum Opieki Wytchnieniowej

Definicje terminów używanych w Regulaminie:

Opieka wytchnieniowa – forma wsparcia oferowana członkowi rodziny lub innemu opiekunowi faktycznemu, sprawującemu bezpośrednią opiekę nad niesamodzielną osobą wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami demencyjnymi lub niepełnosprawnościami) w potrzebnym dla opiekuna faktycznego czasie wytchnienia. Opieka ta polega na czasowym odciążeniu opiekuna od obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, poprzez zastąpienie go w obowiązkach opiekuńczych i zapewnienie przebywania osoby niesamodzielnej pod profesjonalną opieką.

Opiekun – osoba sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną, wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami demencyjnymi lub niepełnosprawnościami), będąca opiekunem faktycznym, członkiem rodziny lub opiekunem prawnym, na zasadzie prawomocnego orzeczenia sądu.

Podopieczny – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga stałej opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Centrum – Centrum Opieki Wytchnieniowej w Gdańsku przy ul. Kopernika 17c – miejsce świadczenia całodobowej i stacjonarnej opieki wytchnieniowej.

Koordinator ds. stacjonarnej opieki wytchnieniowej – przedstawiciel Centrum Opieki Wytchnieniowej upoważniony do rozmów i uzgodnień z Opiekunami i Podopiecznymi w zakresie możliwości świadczenia opieki wytchnieniowej.

Komisja – zespół kwalifikujący do opieki całodobowej w Centrum Opieki Wytchnieniowej.

Umowa – „Umowa o sprawowanie całodobowej opieki w Centrum Opieki Wytchnieniowej w Gdańsku”, dokument potwierdzający formalne nawiązanie współpracy.

Postanowienia Regulaminu:

1. Podopiecznymi Centrum mogą zostać niesamodzielne osoby wymagające stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami demencyjnymi lub niepełnosprawnościami).
2. Warunkiem przyjęcia Podopiecznego do Centrum jest:
 - a) przedłożenie wypełnionych formularzy: „Karty zgłoszenia”, „Diagnozy potrzeb”, „Klauzuli informacyjnej i klauzuli zgody RODO”, „Zaświadczenia o stanie zdrowia” (druki formularzy są do pobrania w siedzibie Centrum lub na stronach www.opiekawytchnieniowa.pl i www.opiekunrodzinny.pl). Zaświadczenie o stanie zdrowia powinno być wystawione przez lekarza, nie wcześniej niż 30 dni przed przyjęciem Podopiecznego. Dokument **musi** zawierać informację, że rodzaj, stopień zaawansowania choroby i stan Podopiecznego na dzień wystawienia dokumentu umożliwia jego pobyt w Centrum. Dokumenty można składać osobiście w recepcji Centrum Opieki Wytchnieniowej (Gdańsk, ul. M. Kopernika 17c, na parterze) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie COW” lub przesać w formie skanów na adres e-mail: centrum@opiekawytchnieniowa.pl.
 - b) zakwalifikowanie przez Komisję do opieki stacjonarnej na podstawie dostarczonej dokumentacji i rozmowy z Koordynatorem ds. stacjonarnej opieki wytchnieniowej.

- c) podpisanie przez Opiekuna z Fundacją Hospicyjną Umowy oraz zgody Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego na pobyt w Centrum zawartej w „Karcie Podopiecznego – Centrum Opieki Wytchnieniowej”.
- d) stan zdrowia Podopiecznego w dniu zaplanowanego przyjęcia powinien być stabilny, bez cech infekcji.
- e) Opieką w Centrum nie mogą być objęte:
 - osoby dotknięte chorobą psychiczną,
 - osoby uzależnione od środków odurzających,
 - osoby w terminalnej fazie choroby nowotworowej,
 - osoby, których stan zdrowia uniemożliwia podjęcia opieki przez personel Centrum,
 - osoby korzystające równocześnie z usług opiekuńczych w ramach pomocy społecznej, przebywające w DPS, rodzinnych domach pomocy, ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych) – wsparcie nie może się powielać,

3. Pierwszeństwo w dostępie do opieki w Centrum mają:

- a) Opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad Podopiecznym z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, osobami z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które są całkowicie niesamodzielne.
- b) Opiekunowie, którzy samotnie sprawują opiekę nad Podopiecznym,
- c) Opiekunowie, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad więcej niż 1 Podopiecznym,
- d) Opiekunowie, którzy są w wieku powyżej 65 lat,
- e) osoby w sytuacji kryzysowej spowodowanej nieprzewidywalną sytuacją (np. nagła choroba Opiekuna).

PRZYJĘCIE I POBYT

- 4. Opiekun oraz Podopieczny przed przyjęciem do Centrum mają prawo zapoznać się z placówką oraz uzyskać od Koordynatora ds. opieki wytchnieniowej informacje o zasadach pobytu i sposobie prowadzenia opieki wytchnieniowej w Centrum.
- 5. W czasie przyjęcia Podopiecznego do Centrum konieczna jest obecność Opiekuna celem przeprowadzenia przez pracownika Centrum wywiadu dotyczącego codziennego funkcjonowania Podopiecznego i jego potrzeb.
- 6. Pobyt w Centrum trwa nie dłużej niż 14 dób w ciągu roku.
- 7. Za datę rozpoczęcia realizacji opieki wytchnieniowej uznaje się dzień, w którym Podopieczny został przyjęty do Centrum.
- 8. Za datę zakończenia realizacji opieki wytchnieniowej uznaje się dzień opuszczenia Centrum, nie później niż 14-go dnia od daty rozpoczęcia opieki, zgodnie z podpisaną Umową.
- 9. Przyjęcia i wypisy odbywają się zgodnie z ustalonym terminem przez Koordynatora ds. opieki wytchnieniowej.
- 10. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Podopiecznego w wyznaczonym terminie pod rygorem przeniesienia Podopiecznego do siedziby Hospicjum Stacjonarnego przy ul. Kopernika 6 w Gdańsku oraz dodatkowej opłaty w wysokości 825,00 zł za każdy dodatkowy dzień pobytu ponad okres obowiązywania Umowy. Opiekun zostanie obciążony dodatkową opłatą, którą zobowiązuje się zapłacić na podstawie rachunku, na którego wystawienie wyraża zgodę.
- 11. Odwiedziny Podopiecznych w Centrum odbywają się wg. następujących zasad:
 - a) Każda osoba odwiedzająca Podopiecznego powinna na recepcji zgłosić swoją obecność w celu odnotowania jej w zeszycie gości oraz poinformować o opuszczeniu placówki (informacja ta jest konieczna w sytuacji ew. ewakuacji).

- b) Odwiedziny mogą odbywać się na terenie COW: w pokoju podopiecznego (o ile nie zakłóca to prywatności innego współmieszkańca z pokoju), w przestrzeni dziennej na 2 piętrze, w przestrzeni kawiarnianej na parterze czy też w ogrodzie wokół placówki.
- c) Odwiedziny powinny odbywać się w porach przyjętych, jako normy społeczne, nie zakłócając m.in. ciszy nocnej i uwzględniając harmonogram dnia Centrum (m.in. pór posiłków, czynności higienicznych, zajęć terapeutyczno-aktywizujących).
- d) Zaleca się, aby odwiedzający nie przywozili zbyt dużej ilości artykułów spożywczych.
- e) Prosi się o nie pozostawianie żywności w szafie, w pokoju podopiecznego.
- f) Jeżeli żywność wymaga przechowywania w lodówce, należy o tym również powiadomić personel. Pozostawiona żywność powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem podopiecznego.
- g) Kategorycznie zabrania się dowożenia i podawania leków Podopiecznemu bez zgody pielęgniarki dyżurującej.
- h) W Centrum obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin osobom nietrzeźwym.
- i) Prosimy również odwiedzających o nie przynoszenie Podopiecznym przedmiotów ostrych, niebezpiecznych, łatwopalnych, elektrycznych i innych, które mogą zagrażać ich zdrowiu.
- j) Dzieci odwiedzające Podopiecznych powinny być pod opieką osób pełnoletnich.

12. Opiekun zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do podjęcia opieki nad Podopiecznym- Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem zgłoszenia do Centrum;
- b) udostępnienia **aktualnego** zaświadczenia o stanie zdrowia informującego o stanie zdrowia i zleconych lekach celem kontynuacji procesu leczenia Podopiecznego;
- c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na objęcie Podopiecznego opieką wychnieniową w Centrum;
- d) przygotowania i przekazania odpowiedniej ilości odzieży dla Podopiecznego, środków higieny osobistej, leków, pieluchomajtek, cewników, worków stomijnych itp. niezbędnych w czasie pobytu Podopiecznego w Centrum zgodnie z „Listą niezbędnego wyposażenia Podopiecznego”
- e) poszanowania mienia Centrum; w przypadku umyślnego zniszczenia przez Podopiecznego mienia Centrum, Opiekun zobowiązuje się pokryć koszty poniesionych przez Fundację Hospicyjną strat;
- f) wcześniejszego - niż to wynika z podpisanej Umowy - odebrania Podopiecznego z Centrum, jeżeli Podopieczny wyrazi taką wolę;
- g) współpracy z Centrum w sytuacjach wymagających szybkich reakcji (np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zgon i związane z nimi postępowanie). W zależności od potrzeby wiąże się to również z wezwaniem karetki pogotowia i ew. przekazaniem Podopiecznego pod opiekę placówki medycznej np. szpitala;
- h) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i przyjętych procedur obowiązujących w Centrum.

13. Każdy Podopieczny ma prawo do:

- a) całodobowej opieki sprawowanej przez doświadczony personel opiekuńczo-pielęgniarski,
- b) kontynuacji leczenia farmakologicznego zaleconego przez lekarza z wykorzystaniem leków dostarczonych przez Opiekuna,
- c) pobytu w Centrum, w pokoju 1 lub 2 osobowym, z węzłem sanitarnym, przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

- d) wspólnego podejmowania decyzji dotyczących jego pobytu oraz zaproponowanych form wsparcia i aktywizacji,
- e) udziału w zaplanowanych formach wsparcia w Centrum,
- f) wyżywienia z uwzględnieniem indywidualnej diety wynikającej ze wskazań lekarskich,
- g) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Centrum,
- h) przyjmowania odwiedzin zgodnie z zasadami panującymi w Centrum,
- i) wyrażenia woli wcześniejszego opuszczenia Centrum i powrotu do miejsca stałego pobytu,
- j) ochrony danych osobowych,
- k) godnego traktowania.

14. Centrum nie zobowiązuje się do:

- a) zameldowania Podopiecznego,
- b) realizacji świadczeń medycznych,
- c) transportu Podopiecznego,
- d) ustalania toku leczenia szpitalnego i opieki nad Podopiecznym przebywającym w szpitalu, w razie zaistnienia takiego zdarzenia,
- e) ustalania spraw związanych z pogrzebem w razie zgonu Podopiecznego,
- f) zabezpieczenia Podopiecznego w leki i środki higieny osobistej, środki opatrunkowe oraz inne środki i sprzęty, niezbędne do sprawowania opieki, związane z potrzebami Podopiecznego, które zapewnia Opiekun, zgodnie z „Listą niezbędnego wyposażenia Podopiecznego”,

15. Na terenie Centrum zabrania się zachowań agresywnych, spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie uzgodnionych z Koordynatorem ds. opieki wytchnieniowej.

16. Nieprzestrzeganie przez Opiekuna lub Podopiecznego ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia opieki wytchnieniowej.

17. Dodatkowy zakres zobowiązań Centrum i Opiekuna w zakresie realizacji usług obejmuje Umowa. Wszelkie pytania na temat rekrutacji, funkcjonowania oraz uwagi dotyczące działania Centrum należy przesyłać do Koordynatora ds. opieki wytchnieniowej w Centrum Opieki Wytchnieniowej drogą elektroniczną na adres: centrum@opiekawytchnieniowa.pl lub telefonicznie pod nr tel. + 48 502 412 143.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia – wg wzoru Centrum
2. Diagnoza potrzeb – wg wzoru Centrum
3. Klauzula informacyjna i klauzula zgody RODO – wg wzoru Centrum
4. Zaświadczenie o stanie zdrowia - wg wzoru Centrum – wypełnia lekarz
5. Umowa o sprawowanie całodobowej opieki w Centrum Opieki Wytchnieniowej

Gdańsk, 10 sierpnia 2023 roku

**Potwierdzam
i przyjmuję do wiadomości:**

.....
(data i podpis opiekuna prawnegoⁱ LUB Podopiecznego i opiekuna faktycznegoⁱⁱ)

ⁱ Opiekun prawny podpisuje i wyraża zgodę w imieniu swoim i podopiecznego

ⁱⁱ Opiekun faktyczny podpisuje i wyraża zgodę TYLKO za siebie